



**OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY
W WARSZAWIE**
Andrzej Cegła

Warszawa, 2023-12-11



UNP: WA-23-120742

Nr rej.: WA-ROR-A.2102.10.2023.3

Ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U.2023, poz.2303 t.j.). Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, oferuje do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem składników wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski. Wnioski należy złożyć zgodnie z zapisami § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu.

Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty osobiście lub przysyłać do dnia 22.12.2023 r. na adres Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186. Na kopercie powinien być zapis: „Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego”.

Inne postanowienia:

1. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna osoba/jednostka/podmiot, decyduje kolejność złożonych wniosków, a w przypadku jednostek, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, także analiza potrzeb wnioskującego.
2. Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie nie jest płatnikiem VAT i nie wystawia faktur.
3. Sprzedający na sprzedane składniki wystawi potwierdzenie KP lub potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.

4. Sprzedający nie udziela gwarancji na upłynnione składniki, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.
5. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi Oferent lub Obdarowany.
6. Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie żadne roszczenia.
7. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wskazane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.
8. Cena jednostkowa brutto zakupu, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od określonej w załączniku nr 1.
9. Rozpatrzenie wniosku o darowiznę zostanie dokonane w przypadku braku ofert kupna składników majątku.
10. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie opłaty osobiście w siedzibie lub dokonanie przelewu na rachunek Okręgowego Inspektoratu w Warszawie wskazany w umowie w wyznaczonym terminie.
11. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi po dokonaniu wpłaty w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.
12. Z Oferentami, którzy złożyli oferty zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży.
13. Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty/wnioski osobiście lub przesyłać do dnia **22.12.2023 r.**

Załączniki 3:

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego

Załącznik nr 2 - Wzór oferty zakupu

Załącznik nr 3 - Wniosek o przekazanie/darowiznę

p.o. Okręgowy Inspektor Pracy

Andrzej Cegła

/-podpisano elektronicznie-/

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Prac w Warszawie, z siedzibą ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa.
 2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.pip.gov.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
 4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - o inne jednostki organizacyjne PIP,
 - o uprawnione organy publiczne,
 - o podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
 8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu